

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Смоленская автошкола»

Юридический адрес: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, пер. 1-й Краснофлотский, д. 42
Почтовый адрес: 214506, Смоленская область, Смоленский район, дер. Сметанино,
ул. Липатенкова, д. 6, кв. 90
Тел. 56-24-31; 8-951-700-78-72

Утверждено
Директор ЧУ ДПО «САШ»

Принято
решением Общего собрания
работников



Положение об общем собрании работников ЧУ ДПО «САШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. No 273 -Ф 3 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУ ДПО «САШ» (далее - Автошкола) и регламентирует деятельность Общего собрания работников автошколы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Автошколы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Автошколы (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, Уставом Автошколы и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является руководство Автошколой в соответствии с учредительными документами, локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации.

2. Задачи Общего собрания

К задачам Общего собрания относятся:

- помощь администрации в разработке локальных актов Автошколы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Автошколы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Автошколы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Автошколы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий работникам в пределах компетенции Автошколы;
- внесение предложений о поощрении работников Автошколы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Автошколы и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение перспективных планов развития Автошколы;
- внесение предложений по дополнению и изменению локальных нормативных актов;

- обсуждение мер по совершенствованию материально технической базы, оборудования помещений и учебных аудиторий;
- разрабатывание и внесение предложений по совершенствованию программ обучения, образовательных технологий, форм и методов проведения занятий;
- обсуждение и выработка предложений направленных на улучшение организации и условий труда, а также отдыха работников Автошколы, их социальной защищенности;
- рассмотрение вопросов профессиональной подготовки и переподготовки сотрудников и преподавателей Автошколы

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Автошколы.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор автошколы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют обязанности на общественных началах. Подготовку к проведению Общего собрания Автошколы осуществляют директор и представитель работников ЧУ ДПО «САШ»

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании (место, дата, время и повестка) не менее чем за 7 дней до его проведения общедоступным способом;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание Автошколы собирается в начале нового календарного (в плановом порядке) и по мере необходимости (вне плана)

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Автошколы.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Автошколы;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Автошколы.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Автошколы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.