

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания Учредителей
(Протокол № 1 от «15» июля 2011 года)

Предыдущая редакция утверждена
Решением Общего собрания Учредителей
(Протокол № 4 от «23» сентября 2015 года)

Новая редакция утверждена
Решением Общего собрания Учредителей
(Протокол № 5 от «21» апреля 2019 года)

У С Т А В

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Смоленская автошкола»

г. Смоленск. 2019 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская автошкола», в дальнейшем ЧПОУ «САШ», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с решением Общего собрания Учредителей 15.07.2011 года с целью предоставления образовательных услуг.

1.2. ЧПОУ «САШ» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование учреждения – Частное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская автошкола». Сокращенное наименование – ЧПОУ «САШ»

1.4. Учредителями при создании учреждения являлись:

- Терещенко Дмитрий Вячеславович;
- Терещенко Светлана Дмитриевна;
- Федоров Анатолий Викторович.

Собственником имущества ЧПОУ «САШ» является Терещенко Дмитрий Вячеславович, выполняющий функции единственного учредителя.

1.5. Правоспособность ЧПОУ «САШ» возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. ЧПОУ «САШ» является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей деятельности направляются на решение уставных задач и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.6. ЧПОУ «САШ» имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. ЧПОУ «САШ» вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации

1.8. ЧПОУ «САШ» имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим

наименованием, собственную эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.9. ЧПОУ «САШ» несет ответственность по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами и имуществом. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам ЧПОУ «САШ» несут его Учредители. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам ЧПОУ «САШ», равно как ЧПОУ «САШ» не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10. ЧПОУ «САШ» может создавать филиалы и открывать представительства на Территории Российской Федерации. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относится к компетенции Общего собрания Учредителей.

1.11. Юридический адрес ЧПОУ «САШ»: 214015, Россия, г. Смоленск, пер. 1-й Краснофлотский, д. 42, по данному адресу находится единоличный исполнительный орган ЧПОУ «САШ» - Директор.

1.12. Фактический адрес ЧПОУ «САШ»: 214015, Россия, г. Смоленск, пер. 1-й Краснофлотский, д. 42.

ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью ЧПОУ «САШ» является организация образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения.

2.2. ЧПОУ «САШ» осуществляет обучение водителей транспортных средств категорий М, А, В, С, D и Е.

2.3. Для осуществления образовательной деятельности ЧПОУ «САШ» имеет право:

- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок;
- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- самостоятельно осуществлять подбор педагогических работников.

2.4. Организация образовательной деятельности ЧПОУ «САШ» подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляется такая деятельность только после получения лицензии по соответствующему направлению подготовки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Профессиональное образование ЧПОУ «САШ» осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения: программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств категорий «М», «А», «В», «С», «D» и «Е». Обучение ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в ЧПОУ «САШ» регламентируется программами профессионального обучения, разработанными самостоятельно ЧПОУ «САШ» на основе Примерных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств и локальными нормативными актами, принятыми ЧПОУ «САШ», регулирующие основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Такие локальные нормативные акты утверждаются Общим собранием работников.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с профессиональными программами подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующих категорий;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения их собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение свидетельства о профессии водителя по окончании обучения при успешной сдаче квалификационных экзаменов;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав ЧПОУ «САШ» и правила внутреннего распорядка обучающихся, распоряжение администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение, предоставляемое ЧПОУ «САШ»

4.3. Работники ЧПОУ «САШ» имеют право:

- на получение работы обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;

- на уважение своей части и достоинства.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников ЧПОУ «САШ», устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. На должность педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Работники принимаются Директором ЧПОУ «САШ» на условиях как срочного трудового договора (договора возмездного оказания услуг), так и условиях бессрочного трудового договора (договора возмездного оказания услуг).

4.7. Оплата труда работников ЧПОУ «САШ» и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЧПОУ «САШ»

5.1. Имущество ЧПОУ «САШ», переданное ему Учредителем, а также имущество приобретенное ЧПОУ «САШ» по иным основаниям, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

ЧПОУ «САШ» использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

Имущество составляют основные и оборотные средства, а также земельные участки, здания, сооружения, оборудование, имущество потребительского, социального, культурного назначения, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом ЧПОУ «САШ».

Изъятие или отчуждение имущества, закреплённого за ЧПОУ «САШ», допускается только в порядке. Предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества ЧПОУ «САШ» являются:

- средства Учредителей;
- оплата за образовательные услуги;

- доходы, полученные от производственно-хозяйственной деятельности, приносящей доход, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан, а также юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых ЧПОУ «САШ»;
- кредиты банков;
- иные законные источники.

С согласия Учредителя в формировании имущества и средств ЧПОУ «САШ» могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.3. ЧПОУ «САШ» имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование другим организациям и предприятиям любую, принадлежащую им, собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и иные материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или моральна устарели, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе с иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4. ЧПОУ «САШ» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. ЧПОУ «САШ» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе и валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных. Доходы ЧПОУ «САШ» от своей деятельности поступают в самостоятельное распоряжение и используются им на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения своих уставных задач.

5.5. ЧПОУ «САШ» в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность и иную деятельность, незапрещенную законодательством Российской Федерации.

К приносящей доход деятельности относятся: платные образовательные услуги; издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и

распространение нормативно-справочных документов и материалов; проведение лекций и семинаров.

5.6. Учредитель вправе приостанавливать приносящую доход деятельность ЧПОУ «САШ», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности ЧПОУ «САШ» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности ЧПОУ «САШ» проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

5.8. Запрещается совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ЧПОУ «САШ».

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЧПОУ «САШ»

6.1. ЧПОУ «САШ» ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор ЧПОУ «САШ».

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ЧПОУ «САШ» осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и подотчетна только Учредителю. В состав ревизионной комиссии не могут входить директор и главный бухгалтер ЧПОУ «САШ».

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности ЧПОУ «САШ» осуществляется уполномоченными на то органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах их полномочий.

6.5. ЧПОУ «САШ» обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке протокол Общего собрания Учредителей о создании ЧПОУ «САШ» и свидетельство о государственной регистрации.

- документы, подтверждающие право ЧПОУ «САШ» на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы ЧПОУ «САШ», утвержденные Учредителем и директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами ЧПОУ «САШ», решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.6. ЧПОУ «САШ» в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы города Смоленска, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.7. Финансовый год ЧПОУ «САШ» устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЧПОУ «САШ»

7.1. Управление ЧПОУ «САШ» осуществляется:

- Учредителем ЧПОУ «САШ»;
- директором;
- Общим собранием работников ЧПОУ «САШ»

7.2. Высшим органом ЧПОУ «САШ» является Учредитель, решения по всем вопросам принимаются единолично

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

7.3.1. утверждение Устава и вносимые в него изменения и дополнения, контролирование соблюдения ЧПОУ «САШ» законодательства;

7.3.2. закреплять за ЧПОУ «САШ» на праве оперативного управления, принадлежащие им объекты собственности, контролировать их сохранность и эффективность использования;

7.3.3. определять приоритетные направления деятельности ЧПОУ «САШ», принципы формирования и использования его имущества;

7.3.4. назначать на должность и освобождать директора ЧПОУ «САШ»;

- 7.3.5. утверждать штатное расписание;
- 7.3.6. утверждать годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 7.3.7. утверждать финансовый план ЧПОУ «САШ» и вносить в него изменения;
- 7.3.8. утверждать смету расходов ЧПОУ «САШ», отчеты о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- 7.3.9. утверждать учебно-методическую документацию;
- 7.3.10. создавать филиалы и представительства ЧПОУ «САШ»;
- 7.3.11. принимать решение об участии ЧПОУ «САШ» в создании других организаций;
- 7.3.12. принимать решения о ликвидации, назначении ликвидационной комиссии/ликвидатора, утверждении ликвидационного баланса и реорганизации ЧПОУ «САШ».

7.4. Директор назначается Учредителем на основе договора и осуществляет текущее руководство ЧПОУ «САШ» и подотчетен Учредителю ЧПОУ «САШ». Директор:

- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности ЧПОУ «САШ»;
- действует от имени ЧПОУ «САШ» без доверенности, представляет ЧПОУ «САШ» в органах государственной власти и управления, в частных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- представляет от имени ЧПОУ «САШ» претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах, выделенных на содержание ЧПОУ «САШ», финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников ЧПОУ «САШ», устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников ЧПОУ «САШ»;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств ЧПОУ «САШ», обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества с соблюдением финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета ЧПОУ «САШ»;

В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения обязательные для всех сотрудников ЧПОУ «САШ», налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам ЧПОУ «САШ»;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание ЧПОУ «САШ»;

- отвечает за эффективность работы ЧПОУ «САШ»;

Определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины ЧПОУ «САШ».

7.5. Коллегиальным органом управления ЧПОУ «САШ» является Общее собрание работников ЧПОУ «САШ». Срок полномочий Общего собрания работников ЧПОУ «САШ» – 1 год.

Общее собрание работников ЧПОУ «САШ» собирается в плановом порядке – в начале календарного года и по мере необходимости (вне плана). Инициаторами внепланового созыва Общего собрания работников ЧПОУ «САШ» могут быть Учредитель, Директор, работники Учреждения.

7.6. К компетенции Общего собрания работников ЧПОУ «САШ» относится:

- рассмотрение перспективных планов развития ЧПОУ «САШ»;

- обсуждение мер по совершенствованию материально-технической базы ЧПОУ «САШ», оборудованию помещений и учебных аудиторий;

- рассмотрение и внесение предложений по дополнению и изменению локальных нормативных актов;

- обсуждение и выработка предложений, направленных на улучшение организации и условий труда и отдыха работников ЧПОУ «САШ», их социальной защищенности;

- рассмотрение вопросов профессиональной подготовки и переподготовки сотрудников и преподавателей ЧПОУ «САШ»;

- разработка и принятие, в том числе внесение изменений в образовательные программы, реализуемые ЧПОУ «САШ».

7.7. Подготовку к проведению общего собрания работников ЧПОУ «САШ» осуществляют директор и представитель работников ЧПОУ «САШ». Место, дата, время. Повестка Общего собрания работников ЧПОУ «САШ» доводится до работников не менее чем за 7 дней до его проведения общедоступным способом.

Общее собрание работников проводится в соответствии с принятой повесткой, а также поступившими в ходе проведения Общего собрания работников ЧПОУ «САШ» предложениями и дополнениями.

7.8. для организации проведения Общего собрания работников ЧПОУ «САШ» избирается Председатель и секретарь Общего собрания работников сроком на 1 год. Общее собрание работников ЧПОУ «САШ» считается состоявшимся в случае присутствия на нем не менее половины работников

ЧПОУ «САШ». Решения на Общем собрании работников ЧПОУ «САШ» принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

7.9 Порядок организации и работы Общего собрания работников определяется положением об Общем собрании работников, принимаемым Общим собранием и утверждаемым директором. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. ЧПОУ «САШ» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Нормы локальных актов ЧПОУ «САШ», ухудшающие положение обучающихся или работников ЧПОУ «САШ» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ЧПОУ «САШ»

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1 ЧПОУ «САШ» может быть реорганизовано по решению Учредителя в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации ЧПОУ «САШ» ее Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.3. Ликвидацию ЧПОУ «САШ» может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Учредитель назначает ликвидационную комиссию/ликвидатора и устанавливает порядок и сроки ликвидации ЧПОУ «САШ».

С момента назначения ликвидационной комиссии/ликвидатора к ним переходят полномочия по управлению делами ЧПОУ «САШ».

9.4. При ликвидации ЧПОУ «САШ» денежные средства и иное имущество ЧПОУ «САШ» за вычетом платежей по покрытию своих

обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом ЧПОУ «САШ».

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые ЧПОУ «САШ» здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

9.5. Ликвидация считается завершенной, ЧПОУ «САШ» - прекратившей свою деятельность, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации или ликвидации деятельности ЧПОУ «САШ» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится ЧПОУ «САШ». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ЧПОУ «САШ» в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством РФ и оформляются решением Учредителя, утвердившего настоящий акт.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, принимаются Учредителем единогласно и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц

10 августа 2011 года, ОГРН 1116700000680

Запись о государственной регистрации изменений в устав, внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

06 июня 2019 года, ГРН 2196733176110

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Смоленской области

10 июня 2019 года



А.М. Сметанин